
Philologenverband Rheinland-Pfalz e. V.

Fritz-Kohl-Str. 13 | 55122 Mainz

Kontakt Geschäftsstelle: nicole.fuchs@philologenverband.de

Kontakt für die ÖPR-Schulung: robert.tophofen@philologenverband.de

An die Personalräte

der Gymnasien, Kollegs, Studienseminare und Integrierten Gesamtschulen

Einladung zur Personalräteschulung

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

wir möchten Sie herzlich zu einer ÖPR-Schulung einladen:

Termin: Donnerstag, den 29. Oktober 2026

Dauer: 10.00 – 16.00 Uhr

Tagungsort: Don Bosco Tagungsstätte, Am Fort Gonsenheim 54, 55122 Mainz.

Die Veranstaltung ist zweigeteilt. Am Vormittag steht das Thema „Hitzeschutz an Schulen“ im Fokus. Hierfür konnten wir fachkundige Referenten von der *Unfallkasse Rheinland-Pfalz* und dem *Institut für Lehrerergesundheit* der Universität Mainz gewinnen. Es wird einerseits um rechtliche Rahmenbedingungen, technische Optionen und gesundheitliche Auswirkungen gehen, andererseits werden die Möglichkeiten der Einwirkung als Personalrat betrachtet.

Am Nachmittag informieren die Rechtsreferenten des Philologenverbandes über den Umgang mit schwierigen Situationen auf Klassenfahrten und wie denen vorzubeugen wäre. Das Programm wird abgerundet durch den „Bericht aus der Arbeit des Hauptpersonalrates“ durch die Vorsitzende sowohl des Hauptpersonalrates als auch des Philologenverbandes Frau Cornelia Schwartz.

Abschließend nehmen wir uns viel Zeit für Ihre konkreten Fragen zu allen Themen, die die Personalratsarbeit betreffen.

Die Schulung findet im Wolker Saal statt, der sich im Gästehaus befindet. Die Tagungsstätte hat einen eigenen freien Parkplatz, es kann aber auch – Stand jetzt – auf der Straße kostenfrei geparkt werden. Achten Sie hierzu bitte auf die Beschilderung.

Damit die **Teilnahme** möglich ist und die **Kosten** durch die ADD übernommen werden, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. **Anmeldeformular** bis spätestens **21. Oktober 2026** an **Robert Tophofen** per E-Mail oder Post (Adresse s. o.) schicken. Die Teilnahme gilt als bestätigt, wenn Sie **keine Absage** erhalten.

2. **Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme** Punkte 1 bis 4, 7 und 8 ausfüllen, in der Regel trifft bei 8 die erste Möglichkeit zu), Punkt 6 können Sie offen lassen und:
- **Antrag** der Schulleitung **umgehend** zur Unterschrift geben, dann
 - **Antrag an ADD weiterleiten** (bis spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung) an:
*Referat 12, z. H. von **Frau Isabel Hiensch, Postfach 1320, 54203 Trier, Telefon 0651/9494553, Telefax 0651/9494711553, E-Mail: Isabel.Hiensch@add.rlp.de***
3. **Abtretungserklärung** bitte unterschrieben zur **Veranstaltung mitbringen**
4. Sie erhalten von der **ADD**:
- **Bestätigung** der Freistellung und Kostenübernahme
 - **Reisekosten** können im Nachgang zu der Veranstaltung im IPEMA-Portal abgerechnet werden.

Alle ÖPR-Mitglieder sind zu dieser Veranstaltung herzlich eingeladen. Die Teilnahme mehrerer Mitglieder eines ÖPR sollte mit der Schulleitung unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange abgestimmt werden. Die Freistellung erfolgt gemäß § 41 LPersVG.

Wir freuen uns auf Sie.

Mit kollegialen Grüßen

Robert Topphofen

Fortbildung der ÖPRE an Gymnasien, Kollegs, Studienseminaren und Integrierten Gesamtschulen

am Donnerstag, dem 29.10.2026 in Mainz, Don Bosco Haus

Grundschulung

Verlaufsplan

Uhrzeit	Tagesordnungspunkt	Referent/-in
9.30 – 10.00	<i>Begrüßungskaffee</i>	
10.00 – 11.15	1. Hitzeschutz in Schulen I	Herr Markus Schwan Leitung Fachbereich Aufsichtsdienst Bildungseinrichtungen, Abteilung Sicherheit - Gesundheit - Teilhabe
11.15 – 11.30	<i>Pause</i>	
11.30 – 12.45	2. Hitzeschutz in Schulen II	Institut für Lehrergesundheit
12.45 – 13.45	<i>Mittagessen</i>	
13.45 – 14.15	3. Klassenfahrten – Umgang mit schwierigen Situationen/Umständen	Herr Wolfgang Arneth, Rechtsreferent des PhV
14.15 – 14.30	<i>Nachmittagskaffee</i>	
14.30 – 15.15	4. Bericht aus der Arbeit des Hauptpersonalrates (HPR)	Frau Cornelia Schwartz, HPR-Vorsitzende
15.15 – 16.00	5. Ihre Fragen (z. B. Konferenzbeschlüsse, Abordnung, Deputate, ZAG-Stunden u. v. m.)	Rechtsreferenten Frau Tanja Thul und Herr Wolfgang Arneth/ Frau Schwartz
16.00	<i>Ende der ÖPR-Schulung</i>	



Philologenverband Rheinland-Pfalz

Personalrat , den

..... **Telefon der Schule:**
(Schule, Ort)

PHILOLOGENVERBAND RHEINLAND-PFALZ

ROBERT TOPHOFEN

Isigny-Allee 45

67685 Weilerbach

E-mail: robert.tophofen@philologenverband.de

Tel.: 06374-994741

Die Teilnahme gilt als bestätigt, wenn Sie keine telefonische Absage erhalten!

Anmeldung für die Personalräteschulung (Grundschulung) am 29.10.2026 in Mainz

Name:

Anschrift:

Telefon: E-Mail:

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Personalräteschulung an.

.....
(Unterschrift)

Ich bin an den folgenden Themen/ Fragen besonders interessiert:

.....
.....
.....

Abtretungserklärung

Nichtzutreffendes bitte streichen

Name	Vorname	Amtsbezeichnung	Dienststelle (einschl. Tel.Nr.)
Mitglied des Haupt-/ Bezirks-/ Örtlichen Personalrates bei Schule/ Dienststelle			

Ich ermächtige hiermit den Veranstaltungsträger, die Erstattung der Teilnehmergebühr und der Kosten für Unterkunft und Verpflegung bei der ADD-Trier geltend zu machen (§41 Abs. 4 LPersVG)

Ich bestätige ausdrücklich, dass ich ohne Unterbrechung an der Veranstaltung (siehe unter Nr. 3) teilgenommen und während dieser Zeit Verpflegung in Anspruch genommen habe.

1. Veranstaltungsträger	Tagungsort	
<i>Philologenverband Rheinland-Pfalz</i>	<i>Mainz</i>	
2. Bezeichnung der Veranstaltung		
<i>Personalräteschulung / Grundschulung</i>		
3. Teilnahme an der Veranstaltung	Datum	Uhrzeit
Beginn der Teilnahme	29.10.2026	ab 9:30 Uhr
Ende der Teilnahme	29.10.2026	16:00 Uhr

Ort, Datum

Unterschrift

für die Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung
nach dem Landespersonalvertretungsgesetz (LPersVG)

Bitte in Druckschrift ausfüllen! Zutreffendes bitte ankreuzen.

1	Amtsbezeichnung, Name, Vorname
2	Beschäftigungsbehörde, PLZ, Dienstort, Telefon-Nr.
3	Mitglied des ☐ örtlichen Personalrates ☐ Bezirkspersonalrates ☐ Hauptpersonalrates
4	☐ Ersatzmitglied (wird in absehbarer Zeit als Mitglied oder als Verhinderungsvertreter in den Personalrat eintreten; § 25 Abs. 1 LPersVG)
5 5.1 5.2 5.3	Ich beabsichtige, an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen: Schulungsträger: Philologenverband RLP Schulungsort: 55122 Mainz Schulungsdatum: 29. Oktober 2026 Uhrzeit: ab 9.30 Uhr bis 16.00 Uhr Schulungsthema: ÖPR-Schulung (Grundschulung): Hitzeschutz an Schulen/Klassenfahrten
6 6.1 6.2 6.3	<u>Voraussichtliche Kosten:</u> Fahrkosten: Kosten für Verpflegung und Unterkunft: Teilnehmerbeitrag:
7	Aus diesem Grund beantrage ich die Freistellung vom Dienst nach § 41 Abs. 1 LPersVG und bitte, den Antrag unverzüglich an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Postfach 1320, 54203 Trier, z. Hd. Frau Isabel Hiensch weiterzuleiten. Ein Programm wurde dort vom Veranstalter bereits vorgelegt. Datum Unterschrift Antragsteller/in
8	<u>Vom Dienststellenleiter / Von der Dienststellenleiterin auszufüllen:</u> Wir bestätigen, dass das Personalratsmitglied für die Dauer der o. a. Schulungsmaßnahme gemäß ☐ § 41 Abs. 1 LPersVG (Kostenerstattung nach § 41 Abs. 4 Satz 2) oder ☐ § 41 Abs. 3 LPersVG (Kostenerstattung nach § 41 Abs. 4 Satz 3) vom Dienst freigestellt wurde. Urschriftlich an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Postfach 1320, 54203 Trier (Az.: 03 068-12) Dienststelle (Dienststempel) <u>Hinweis:</u> Dieser Antrag muss ausgefüllt spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion in Trier vorliegen. Datum/Unterschrift